

**Oggetto: ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DETERMINAZIONE VALORE MASSIMO
DI VENDITA IMMOBILE PEEP**

La richiesta di autorizzazione alla vendita/locazione di immobili PEEP deve essere inoltrata al Settore Ufficio Settore LLPP – Patrimonio - Ambiente - Ecologia e Protezione Civile, utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente.

Il modulo, compilato in tutte le sue parti e completo degli allegati richiesti, può essere presentato:

- a) In forma cartacea al protocollo generale dell'Ente;
- b) Via mail, inoltrando tutta la documentazione all'indirizzo: **comune.curtatone@legalmail.it**

- A) In caso di più soggetti proprietari, la richiesta deve essere sottoscritta da tutti gli intestatari, selezionando la forma di possesso (proprietario o superficiario).
- B) Devono essere compilati tutti i dati dell'immobile di riferimento (indirizzo, foglio, mappale e subalterno catastali ecc.), comprese le eventuali pertinenze (garage ecc.)

In qualità di:

superficiario

proprietario

dell'immobile sito in Via n. su area P.E.E.P. ceduta dal Comune,
identificato catastalmente come segue:

FOGLIO	MAPPALE	SUBALTERNO	CATEGORIA	MILLESIMI DI PROPRIETÀ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ricadente nella seguente tipologia edilizia:

appartamento in condominio

unità a schiera

porzione di bifamiliare

unità singola

altro

(barrare la tipologia d'appartenenza)

C) nella richiesta devono essere selezionate:

- a) la tipologia, che può riguardare la sola determinazione del prezzo massimo di vendita, o l'autorizzazione alla vendita. In quest'ultimo caso devono essere allegati tutti i documenti riguardanti gli acquirenti, compreso l'apposito modello compilato da questi ultimi (pag 2 del modello);
- b) la motivazione, per conoscere il prezzo massimo e procedere alla vendita, o per locare l'immobile (pag 2 del modello)

CHIEDE

l'autorizzazione alla vendita

la determinazione del prezzo massimo di vendita

dell'immobile precedentemente descritto, secondo quanto disposto dai termini convenzionatori contenuti nell'atto notarile d'acquisto, al fine di:

alienare l'immobile

locare l'immobile a *(indicare cognome e nome dell'inquilino)*

D) Alla richiesta devono essere allegati tutti i documenti richiesti:

SI ALLEGANO

- D1) primo acquirente U.I.
- D2) atto del richiedente
- D3) fatture migliori
- D4) in copia semplice
- D5) vedi lettera E)
- D6) vedi lettera F)

- copia atto notarile di prima assegnazione o cessione dell'alloggio e relative pertinenze
- copia del contratto di acquisto degli immobili acquisiti in diritto di superficie, o in proprietà;
- eventuale documentazione riferita a spese incrementative a carico dell'immobile che ne aumentino il valore;
- planimetrie catastali dell'alloggio e delle relative pertinenze;
- copia di documento d'identità in corso di validità dei richiedenti e codice fiscale.
- modello riferito ai dati dell'acquirente, debitamente compilato, completo degli allegati richiesti, qualora sia già stato individuato *(solo per autorizzazione alla vendita)*.
- copia della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (art. 6 Decreto 17-06-2014) mediante F24, solo in caso di invio telematico della richiesta di trasformazione – rimozione vincoli *(vedi istruzioni allegate)*.
- attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria indicati nella Delibera della Giunta Comunale n. 205 del 23/10/2021, il cui importo, riferito alla determinazione sia del valore massimo di vendita, che di locazione, ammonta a € 500,00. Il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dell'Ente IBAN IT30Y0707657610000000251495.

E) La richiesta deve essere presentata in bollo, apponendo marca da € 16,00, in caso di presentazione cartacea al protocollo dell'Ente, o versando il medesimo importo tramite F24, se inoltrata telematicamente.

Il versamento tramite F24 può essere assolto utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito dell'Ente, unitamente alla richiesta, utilizzando il modello disponibile sul sito del Comune, o scaricando il software messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, al seguente indirizzo:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f24/sw-compilazione-f24>

Il modello va utilizzato obbligatoriamente per il pagamento dell'imposta di bollo.

Nella compilazione del modulo F24, oltre ai dati del soggetto versante, deve essere compilata la sezione ERARIO:

SEZIONE ERARIO												
		codice tributo		comune/regione/prov./mass. nr.		anno di riferimento		importo a debito versati		importo a credito compensati		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	SALDO (A - B)		
IMPOSTE DIRETTE - IVA RITENUTE ALLA FONTE ALTRI TRIBUTI E INTERESSI												
		2501			2021		16,00					
								TOTALE		A	B	
										(9)	(10)	

I dati da inserire sono i seguenti:

- SEZIONE DA UTILIZZARE: Erario
 - (1) CODICE TRIBUTO: 2501 “Imposta di bollo su libri, registri ed altri documenti rilevanti ai fini tributari – art. 6 decreto 17 giugno 2014.
 - (2) RATEAZIONE/REGIONE/PROV/MESE RIF: non compilare
 - (3) ANNO DI RIFERIMENTO: Anno d'imposta per cui si effettua il pagamento, nell'esempio 2021
 - (4) IMPORTI A DEBITO VERSATI: inserire l'importo a debito pari a € 16,00
 - (5) IMPORTI A CREDITO COMPENSATI: non compilare
 - (6) TOTALE A: somma degli importi a debito indicati nella Sezione Erario
 - (7) TOTALE B: non compilare
 - (8) SALDO (A - B): indicare il saldo (TOTALE A - TOTALE B)
 - (9) CODICE UFFICIO: non compilare
 - (10) CODICE ATTO: non compilare
- c) La richiesta deve essere corredata dalla copia di attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria indicati nella Delibera della Giunta Comunale n. 205 del 23/10/2021, il cui importo, riferito alla determinazione sia del valore massimo di vendita, che di locazione, ammonta a € 500,00. Il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dell'Ente IBAN IT30Y0707657610000000251495.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA**
(Trombani Ing. Giovanni)